

Sommario

| | | |
|------------------|---|-----------|
| | Prefazione | 7 |
| Titolo I | Norme generali | |
| | 1. Introduzione | 27 |
| | 2. Impugnabilità della norma regolamentare e del provvedimento esecutivo | 31 |
| | 3. Rapporto di impiego del personale dell'Amministrazione civile del Ministero dell'interno . | 32 |
| | 4. Individuazione delle aree di attività amministrativa contabile e patrimoniale nell'ambito dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza | 35 |
| Art. 1. | Promessa solenne | 45 |
| Art. 2. | Giuramento | 46 |
| Art. 3. | Ausiliari di leva | 49 |
| Titolo II | Gerarchia e subordinazione | |
| Art. 4. | Subordinazione gerarchica | 53 |
| | 1. Generalità | 54 |
| | 2. Gerarchia e subordinazione degli appartenenti alla polizia di Stato | 55 |
| | 2.1. Gerarchia e subordinazione fra gli appartenenti ai ruoli del personale della polizia di Stato che espleta funzioni di polizia . | 58 |
| | 2.2. Gerarchia e subordinazione fra gli appartenenti ai ruoli del personale della polizia di Stato che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica | 59 |
| | 2.3. Gerarchia e subordinazione del personale appartenente ai ruoli professionali dei sanitari | 60 |
| | 2.4. Gerarchia e subordinazione degli appartenenti alla banda musicale della polizia di Stato | 61 |
| Art. 5. | Rapporti tra i ruoli della polizia di Stato | 63 |
| Art. 6. | Superiore operativo | 64 |
| Art. 7. | Supplenze nella titolarità degli uffici | 66 |
| Art. 8. | Esecuzione degli ordini ed osservanza delle direttive | 67 |
| Art. 9. | Facoltà di rivolgersi ai superiori .. | 71 |

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| Art. 10. | Obbligo di rilevare le infrazioni disciplinari del personale | 71 |
| Titolo III | Doveri generali e particolari | |
| | 1. Doveri generali | 73 |
| | 2. Doveri particolari | 73 |
| | 3. Doveri del dipendente nel sistema dell'impiego pubblico privatizzato. Brevi cenni | 75 |
| | 4. Altri doveri | 76 |
| | 4.1. Doveri che derivano dalla qualifica di ufficiale o agente di P.G. | 76 |
| | 4.2. Doveri dei frequentatori dell'Istituto superiore della polizia di Stato | 77 |
| | 4.3. Doveri degli allievi e frequentatori delle Scuole per agenti, degli Istituti per Sovrintendenti e di perfezionamento per Ispettori | 78 |
| | 4.4. Doveri dei frequentatori e dei docenti della scuola di perfezionamento per le Forze di polizia | 78 |
| | 4.5. Doveri degli appartenenti alle qualifiche dirigenziali | 79 |
| Art. 11. | Uso della lingua italiana e rapporti interpersonali | 80 |
| Art. 12. | Doveri del personale | 80 |
| | 1. Non abusare a proprio vantaggio dell'autorità che deriva dalla funzione esercitata | 81 |
| | 2. Non denigrare l'Amministrazione e i suoi appartenenti | 81 |
| | 3. Non contrarre debiti senza onorarli ed in nessun caso contrarne con i dipendenti o con persone pregiudicate o sospette di reato | 82 |
| | 4. Non mantenere, al di fuori di esigenze di servizio, relazioni con persone che non o r i a - mente non godono in pubblico estimazione, non frequentare locali o compagnie non confacenti alla dignità della funzione | 83 |
| | 5. Non frequentare persone dedite ad attività immorali o contro il buon costume ovvero pregiudicate | 83 |
| Art. 13. | Norme generali di condotta | 87 |
| Art. 14. | Doveri di comportamento verso i superiori, i colleghi e i dipendenti . | 88 |
| Art. 15. | Cura della persona | 90 |
| Art. 16. | Saluto | 91 |
| | 1. Generalità | 91 |
| | 2. Modalità del saluto | 92 |
| | 3. Prescrizioni particolari sulle modalità del saluto | 95 |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| Art. 17. | Onori, insegne e distintivi | 96 |
| | 1. Generalità | 97 |
| | 2. Onori alla bandiera | 100 |
| | 3. Onori collettivi | 102 |
| | 4. Onori individuali | 105 |
| | 5. Onori funebri | 108 |
| | 6. Addestramento formale del personale della polizia di Stato | 111 |
| | 6.1. Addestramento formale individuale | 114 |
| | 6.2. Addestramento formale di reparto o unità inquadrato | 118 |
| | 6.3. Uso della sciarpa azzurra e della sciabola per funzionari, ispettori e sovrintendenti | 125 |
| | 6.4. Cerimonia tipo per la celebrazione di una S. Messa e scoprimento di una targa dedicata alla memoria di un caduto | 131 |
| | 7. Insegne, bandiere distintive, distintivi | 134 |
| | 8. Insegne di comando | 134 |
| | 9. Bandiere distintive | 134 |
| | 10. Distintivi per autovetture militari, imbarcazioni ed aeromobili | 134 |
| | 10.1. Distintivi per autovetture militari | 134 |
| | 10.2. Distintivi per imbarcazioni militari | 135 |
| | 10.3. Distintivi per aeromobili militari | 135 |
| | 10.4. Distintivi speciali | 135 |
| Art. 18. | Presentazione in servizio | 136 |
| | 1. Generalità | 136 |
| | 2. Orario di lavoro e orario di servizio | 137 |
| | 3. Orario di apertura al pubblico | 139 |
| | 4. Piano territoriale degli orari | 139 |
| | 5. Disciplina dell'orario di servizio | 141 |
| | A) I servizi continuativi | 142 |
| | B) I servizi non continuativi | 144 |
| | 5.1. Cambi di turno | 148 |
| | 5.2. Controllo automatizzato dell'orario di lavoro | 151 |
| | 5.3. Orario di servizio di ordine pubblico fuori sede. Computo dei viaggi di trasferimento | 151 |
| | 5.4. Obbligo di intervento fuori dell'orario di servizio | 155 |
| | 6. Orario di servizio per le Specialità, Reparti Mobili, Reparti Volo e Banda Musicale della polizia di Stato | 156 |
| | 6.1. Reparti mobili | 157 |
| | 6.2. Reparti volo | 158 |
| | 6.3. Banda musicale della polizia di Stato | 159 |
| | 7. Orario flessibile | 160 |
| | 8. Lavoro notturno delle lavoratrici madri | 161 |
| | 9. Lavoro straordinario | 162 |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| | 10. Permessi brevi | 165 |
| | 11. Sanzioni disciplinari | 166 |
| Art. 19. | Esecuzione del servizio | 167 |
| Art. 20. | Riconoscimento in servizio | 167 |
| Art. 21. | Concorso degli appartenenti agli uffici di polizia stradale, ferroviaria, di frontiera e postale alle operazioni dei reparti territoriali e viceversa .. | 175 |
| Art. 22. | Concorso in casi eccezionali di necessità ed urgenza | 177 |
| Art. 23. | Servizio di vigilanza per la tutela di immobili e materiale dell'Amministrazione della pubblica sicurezza. | 181 |
| Art. 24. | Divieto di svolgere compiti non attinenti al servizio | 188 |
| | 1. Prestazioni lavorative non attinenti al servizio | 188 |
| | 2. Attività incompatibili | 189 |
| | 3. Attività compatibili | 191 |
| | 4. Casi particolari | 192 |
| | 5. Autorizzazione per gli incarichi | 194 |
| | 6. Quadro sinottico della procedura per il conferimento degli incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici | 195 |
| | 7. Obblighi degli Enti conferenti | 195 |
| Art. 25. | Uso, custodia e conservazione di armi, attrezzature e documenti ... | 196 |
| | 1. Generalità | 196 |
| | 2. Custodia e porto delle armi | 197 |
| | 2.1. Custodia delle armi | 197 |
| | 2.2. Porto dell'armamento individuale ... | 198 |
| | 3. Particolari doveri | 200 |
| | 3.1. Assegnatario | 201 |
| | 3.2. Gestione e custodia dell'armamento . | 201 |
| | 3.3. Custodia esterna alle armerie | 202 |
| | 4. Acquisto dell'armamento | 204 |
| | 5. Manutenzione delle armi | 204 |
| | 6. Addestramento per l'uso delle armi | 205 |
| | 7. Versamento dell'armamento individuale .. | 205 |
| Art. 26. | Conoscenza del servizio ed aggiornamento professionale | 206 |
| Art. 27. | Servizio a carattere continuativo . | 207 |
| Art. 28. | Obblighi del personale al termine di servizio | 208 |
| Art. 29. | Controlli sui servizi | 208 |
| Art. 30. | Obbligo di permanenza | 210 |
| Art. 31. | Alloggi in caserma dei reparti mobili | 211 |
| Art. 32. | Obbligo di reperibilità | 213 |

| | | |
|------------------|---|------------|
| Art. 33. | Sede di servizio | 215 |
| Art. 34. | Segreto d'ufficio e riservatezza .. | 218 |
| Titolo IV | Ordinamento dei servizi - Tesse- re di riconoscimento | |
| Art. 35. | Istruzioni generali per la program- mazione, p redistribuzione ed esecu- zione dei servizi | 221 |
| Art. 36. | Impiego nei servizi | 224 |
| | 1. Generalità | 224 |
| | 2. Funzioni dei ruoli del personale che esple- ta funzioni di polizia | 226 |
| | 2.1. Mansioni del personale appartenente al ruolo degli agenti ed assistenti | 227 |
| | 2.2. Mansioni del personale appartenente al ruolo dei sovrintendenti | 228 |
| | 2.3. Funzioni del personale appartenente al ruolo degli ispettori | 228 |
| | 2.4. Funzioni del personale appartenente al ruolo dei commissari e dirigenti | 231 |
| | 2.5. Funzioni del personale appartenente al ruolo dei commissari | 231 |
| | 2.6. Funzioni del personale appartenente al ruolo direttivo speciale | 232 |
| | 2.7. Funzioni del personale appartenente al ruolo dei dirigenti | 233 |
| | 3. Funzioni del ruolo del personale che esple- ta attività tecnico-scientifica o tecnica | 234 |
| | 3.1. Funzioni del personale appartenente ai ruoli dei dirigenti tecnici | 235 |
| | 3.2. Funzioni del personale appartenente ai ruoli dei direttori tecnici | 236 |
| | 3.3. Funzioni del personale appartenente al ruolo speciale ad esaurimento dei diret- tori tecnici | 236 |
| | 3.4. Funzioni del personale appartenente al ruolo dei periti tecnici | 237 |
| | 3.5. Mansioni del personale appartenente al ruolo dei revisori tecnici | 239 |
| | 3.6. Mansioni del personale appartenente al ruolo degli operatori e collaboratori tecnici | 240 |
| | 4. Funzioni del personale che svolge attività di sanitario | 240 |
| | 4.1. Attribuzione dei direttivi e dirigenti medici | 241 |
| | 4.2. Attribuzioni particolari dei direttivi e dirigenti medici | 242 |
| | 5. Mansioni del personale dei ruoli non diret- tivi dei tecnici sanitari della polizia di Stato . | 243 |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| | A) personale tecnico infermieristico | 243 |
| | B) personale tecnico di radiologia | 247 |
| | C) personale tecnico di neurofisiopatologia | 249 |
| | D) personale tecnico di riabilitazione motoria | 252 |
| | 5.1. Quadro sinottico dei ruoli non direttivi e delle qualifiche dei tecnici della polizia di Stato - Settore sanitario | 255 |
| | 6. Attribuzione della qualifica di ufficiale ed agente di P.G. al personale che svolge attività tecnico-scientifica o tecnica ed a quello appartenente ai ruoli professionali dei sanitari della polizia di Stato | 256 |
| | 7. Funzioni del personale che svolge attività nella banda musicale della polizia di Stato | 257 |
| | 7.1. Compiti ed attribuzioni del maestro direttore | 258 |
| | 7.2. Funzioni del maestro vice direttore | 259 |
| | 7.3. Funzioni degli orchestrali | 260 |
| | 7.4. Quadro sinottico delle equiparazioni tra le qualifiche del personale della banda musicale della polizia di Stato e quelle del personale che espleta attività tecnico-scientifica e tecnica (Tabella F) | 261 |
| Art. 37. | O r d i n a n z a d i s e r v i z i o d e l Q u e s t o r e i n m a t e r i a d i o r d i n e e s i c u r e z z a p u b b l i c a | 261 |
| Art. 38. | I m p i e g o d e i r i n f o r z i | 262 |
| Art. 39. | P i a n i o p e r a t i v i e d o r d i n e d i s e r v i z i o | 263 |
| Art. 40. | S e r v i z i d i r a p p r e s e n t a n z a | 265 |
| | 1. Generalità | 266 |
| | 2. Competenze | 268 |
| | 3. Festa della polizia | 271 |
| | 4. Festa del Santo Patrono - S. Michele Arc. | 275 |
| | 5. Onoranze ai caduti | 276 |
| Art. 41. | S e r v i z i a r i c h i e s t a d i E n t i n o n s t a t a l i e d i p r i v a t i | 277 |
| | 1. Generalità | 278 |
| | 2. Servizi della banda musicale della polizia di Stato | 279 |
| | 3. Servizi resi dalla polizia stradale | 280 |
| Art. 42. | O r d i n e d i s e r v i z i o | 281 |
| Art. 43. | F o g l i o d i s e r v i z i o | 285 |
| Art. 44. | T r a s f e r i m e n t i | 286 |
| | 1. Generalità | 286 |
| | 2. Trasferimento d'ufficio e trasferimento a domanda | 288 |
| | 3. Trasferimento d'ufficio | 288 |
| | 3.1. Trasferimento per esigenze di servizio | 288 |
| | 3.2. Trasferimento del personale che ricopre carica sindacale. | 294 |

| | | |
|------------------|---|------------|
| | 3.3. Trasferimento dei candidati o degli eletti alle elezioni politiche ed amministrative . | 298 |
| | 3.4. Trasferimento per progressione in carriera | 303 |
| | 3.5. Trasferimento per incompatibilità ambientale | 304 |
| | 3.6. Trasferimento a seguito di rinvio a giudizio | 307 |
| | 4. Trasferimento a domanda | 310 |
| | 4.1. Esigenze personali | 314 |
| | 4.2. Anzianità e trasferimenti pregressi .. | 315 |
| | 4.3. Adozione del provvedimento di trasferimento | 316 |
| | 5. Trasferimento del personale che assiste un familiare portatore di handicap | 317 |
| | 6. Figure affini | 318 |
| | 6.1. Assegnazione provvisoria | 318 |
| | 6.2. Collocamento fuori ruolo | 318 |
| | 6.3. Comando presso altre amministrazioni | 319 |
| Art. 45. | Addestramento del personale | 319 |
| | 1. Generalità | 319 |
| | 2. Livelli di addestramento | 321 |
| Art. 46. | Tessere di riconoscimento per il personale della polizia di Stato che espleta funzioni di polizia | 322 |
| Art. 47. | Tessere di riconoscimento per il personale della polizia di Stato che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica e per i sanitari della polizia di Stato | 327 |
| Art. 48. | Disposizioni comuni | 328 |
| Titolo V | Alloggi di servizio | |
| Art. 49. | Alloggi di servizio collettivi | 331 |
| Art. 50. | Doveri del personale che fruisce di alloggi di servizio collettivi | 333 |
| Art. 51. | Alloggi di servizio individuali | 336 |
| Art. 52. | Alloggi individuali | 342 |
| Art. 53. | Commissione per la concessione degli alloggi individuali | 351 |
| Titolo VI | Mense obbligatorie di servizio | |
| | 1. Generalità | 353 |
| Art. 54. | Mense obbligatorie | 355 |
| | 2. Mense obbligatorie di servizio | 355 |
| | 3. Norme amministrativo-contabili relative al funzionamento delle mense obbligatorie di servizio | 354 |

| | | |
|-------------------|--|------------|
| | 4. Le mense non obbligatorie di servizio . . . | 365 |
| | 5. Procedura amministrativo-contabile relativa al funzionamento delle mense non obbligatorie di servizio | 365 |
| | 5.1. Criteri di ammissione e contribuzioni | 367 |
| | 5.2. Documentazione contabile | 369 |
| | 5.3. Attività di cassa relativa alle mense non obbligatorie | 370 |
| | 6. Attività di preparazione, trasformazione, confezionamento, deposito, trasporto, distribuzione, somministrazione di prodotti alimentari al consumatore | 374 |
| | 7. Piano di pulizia e disinfezione | 383 |
| | 8. Operazioni di pulizia e sanificazione | 385 |
| | 9. Commissione per il vitto | 387 |
| Art. 55. | Convenzioni o appalti | 387 |
| | 1. Generalità | 387 |
| | 2. Destinatari | 388 |
| Art. 56. | Viveri e generi di conforto | 391 |
| | 1. Generalità | 391 |
| | 2. Composizione delle razioni viveri in natura | 392 |
| | 2.1. Composizione ordinaria | 392 |
| | 2.2. Composizione media | 392 |
| | 2.3. Composizione pesante | 393 |
| | 3. Integrazioni del vitto | 394 |
| | 4. Generi di conforto | 395 |
| | 5. Assegno di miglioramento vitto e relativo supplemento | 396 |
| | 6. Sostituzione dei generi | 397 |
| Titolo VII | Riposo settimanale - congedi | |
| Capo I | Riposo settimanale | |
| Art. 57. | Riposo settimanale | 399 |
| Art. 58. | Programmazione del riposo settimanale | 401 |
| | 1. Generalità | 401 |
| | 2. Disciplina | 401 |
| | 2.1. Assenza per congedo straordinario o per aspettativa per motivi di salute | 402 |
| | 2.2. Assenza per congedo ordinario | 403 |
| | 2.3. Giornata festiva infrasettimanale | 404 |
| | 2.4. Riposo settimanale coincidente con una festività infrasettimanale | 406 |
| | 2.5. Indennità di compensazione | 408 |
| | 3. Disciplina particolare | 408 |
| | 3.1. Riposo compensativo | 408 |
| | 3.2. Giorno libero | 411 |
| | 3.3. Personale in servizio in uffici con orario articolato su cinque giorni che viene | |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| | occasionalmente impiegato nella giornata del sabato | 412 |
| | 3.4. Festività sopresse | 412 |
| | 3.5. Riposo trasfusionale | 413 |
| Capo II | Congedi | |
| Art. 59. | Congedo ordinario | 414 |
| | 1. Generalità | 414 |
| | 2. Modalità di fruizione | 415 |
| | 2.1. Interruzione del congedo per malattia | 419 |
| | 2.2. Richiamo del congedo ordinario | 420 |
| | 3. Compenso sostitutivo | 420 |
| | 4. Congedo per la formazione | 423 |
| | 5. Competenza | 424 |
| Art. 60. | Congedo straordinario | 425 |
| | 1. Generalità | 426 |
| | 2. Cumulabilità del congedo straordinario con il congedo ordinario | 427 |
| | 3. Cumulabilità del congedo straordinario con l'aspettativa | 427 |
| | 4. Congedo straordinario c.d. di diritto e congedo straordinario c.d. discrezionale | 428 |
| | 4.1. Congedo straordinario c.d. "di diritto" | 428 |
| | 4.2. Congedo straordinario per esami | 429 |
| | 4.3. Congedo straordinario per matrimonio | 429 |
| | 5. Congedo straordinario discrezionale per gravi motivi | 430 |
| | 6. Figure particolari | 433 |
| | 6.1. Congedo straordinario per trasferimento | 433 |
| | 6.2. Congedo straordinario per dottorato di ricerca | 436 |
| | 6.3. Congedo straordinario per borse di studio | 436 |
| | 6.4. Congedo straordinario per fruizione di corsi di specializzazione | 437 |
| | 6.5. Congedo straordinario ai fini dell'aggiornamento scientifico per il personale medico appartenente ai ruoli dei sanitari della polizia di Stato | 437 |
| | 7. Aspettativa | 438 |
| | 7.1. Aspettativa per campagna elettorale | 439 |
| | 7.2. Aspettativa per mandato parlamentare | 440 |
| | 7.3. Aspettativa per mandato amministrativo | 440 |
| | 7.4. Aspettativa per motivi sindacali | 441 |
| | 8. Organi competenti alla concessione | 442 |
| | 8.1. Uffici e Direzioni Centrali del Dipartimento della pubblica sicurezza | 442 |
| | 8.2. Uffici periferici dell'Amministrazione della pubblica sicurezza | 443 |
| | 8.3. Titolari degli uffici periferici dell'Amministrazione della pubblica sicurezza | 443 |

| | |
|---|-----|
| 9. Trattamento economico durante il congedo straordinario | 444 |
| 10. Congedo per cure termali | 445 |
| 11. Tutela a sostegno della maternità e paternità | 448 |
| 11.1. Generalità | 448 |
| 11.2. Congedo di maternità | 450 |
| 11.3. Flessibilità del congedo di maternità | 452 |
| 11.4. Interdizione dal lavoro | 453 |
| 11.5. Tutela della lavoratrice madre nella polizia di Stato | 454 |
| 12. Congedo di paternità | 459 |
| 13. Congedo parentale | 460 |
| 14. Congedo per malattia del figlio | 462 |
| 15. Riposi e permessi | 463 |
| 15.1. Riposi giornalieri della madre lavoratrice | 463 |
| 15.2. Riposi giornalieri del padre lavoratore | 464 |
| 15.3. Riposi per parti plurimi | 464 |
| 15.4. Riposi e permessi per i figli con handicap grave | 464 |
| 16. Assenze per motivi particolari | 468 |
| 16.1. Interruzione della gravidanza | 468 |
| 16.2. Permessi prenatali | 468 |
| 16.3. Parto prematuro | 469 |
| 16.4. Astensione post-partum | 469 |
| 16.5. Marito o convivente straniero della lavoratrice | 471 |
| 17. Quadro sinottico delle disposizioni del D.Lgs.151/2001 | 472 |

TITOLO VIII Accertamenti ed assistenza sanitaria

| | | |
|-----------------|--|------------|
| Art. 61. | Malattie | 475 |
| | 1. Generalità | 475 |
| | 2. Visite di controllo | 478 |
| | 3. Certificati medici del personale della polizia di Stato | 482 |
| | 4. Visita di controllo e visita fiscale | 485 |
| Art. 62. | Accertamenti sanitari | 488 |
| | 1. Generalità | 488 |
| | 2. Aspettativa per motivi di salute | 490 |
| | 3. Aspettativa per motivi di famiglia | 491 |
| | 4. Riconoscimento di dipendenza da causa di servizio di infermità e concessione dell'equo indennizzo | 492 |
| | 4.1. Procedimento per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità/lesioni | 494 |

| | |
|--|------------|
| 4.2. Riconoscimento di dipendenza da causa di servizio di infermità per interdipendenza/aggravamento | 507 |
| 4.3. Procedura per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio delle lesioni traumatiche da causa violenta | 508 |
| 4.4. Istituto della pensione privilegiata ordinaria | 510 |
| 4.5. Revisione per aggravamento di invalidità già pensionata | 514 |
| 4.6. Istituto dell'equo indennizzo | 516 |
| 4.7. Modalità di recupero della metà dell'ammontare dell'equo indennizzo in caso di concessione di pensione privilegiata . . | 519 |
| 4.8. Revisione dell'equo indennizzo per aggravamento di invalidità | 520 |
| 4.9. Tutela della riservatezza | 522 |
| 4.10. Comunicazioni tra uffici per via telematica | 523 |
| 4.11. Comitato di verifica per le cause di servizio | 523 |
| 5. Dispensa dal servizio per motivi di salute | 524 |
| 6. Specifiche circostanze rilevate d'ufficio . | 525 |
| 7. Passaggio del personale della polizia di Stato non idoneo ai servizi di istituto | 527 |
| 8. Utilizzazione del personale invalido | 530 |
| 9. Quadro sinottico degli accertamenti sanitari | 533 |
| Art. 63. Misure profilattiche | 534 |
| 1. Nozione ed obiettivi | 534 |
| 2. Attività di prevenzione sul personale della polizia di Stato addetto a specifiche mansioni | 536 |
| 2.1. Per gli addetti al poligono di tiro | 536 |
| 2.2. Per gli addetti al piantonamento in ospedale di detenuti | 537 |
| 2.3. Per il personale addetto alle mense e servizi simili | 538 |
| 2.4. AIDS | 538 |
| 2.4.1. Personale che usufruisce di alloggi collettivi di servizio | 541 |
| 2.4.2. Personale in servizio operativo . | 541 |
| 2.5. Vaccinazione antiepatite "B" | 543 |
| 2.6. Utilizzo dei videoterminali | 544 |
| 2.7. Personale addetto alle indagini foniche | 545 |
| 2.8. Personale addetto alle sezioni balistiche ed esplosivistiche | 546 |
| 2.9. Addetti alla falegnameria | 546 |
| 2.10. Addetti all'officina fabbri meccanici | 546 |
| 2.11. Addetti all'officina riparazioni armi | 548 |

| | | |
|------------------|---|------------|
| | 2.12. Personale tecnico di mare, imbarcati sui natanti - personale tecnico di mare | 548 |
| | 2.13. Addetti alle tipografie | 549 |
| | 2.14. Addetti al governo quadrupedi, istruttori e conduttori cinofili ordinari e infermieri cinofili | 551 |
| | 2.15. Addetti alle armerie con mansioni di custodia | 551 |
| | 2.16. Addetti alla pittura, verniciatura e smaltatura | 551 |
| | 2.17. Addetti al governo, carica e pulizia degli accumulatori | 553 |
| | 2.18. Addetti ai reparti di lavaggio e sgrassaggio complessi meccanici e tappezzeria | 554 |
| | 2.19. Meccanici motoristi | 555 |
| | 2.20. Carrozzeri | 556 |
| | 2.21. Saldatori | 556 |
| | 2.22. Addetti al laboratorio di analisi della Direzione Centrale di Sanità con mansioni di tecnico | 557 |
| | 2.23. Attività sportiva e sportiva agonistica (Gruppi Sportivi - Fiamme Oro) | 558 |
| | 2.24. Sommozzatori | 560 |
| | 2.25. Autisti e motociclisti | 561 |
| | 2.26. Addetti alla banda musicale | 562 |
| | 2.27. Istruttori e conduttori cinofili antie-splosivo. Artificiere ordinario, antisabotaggio e istruttore | 562 |
| | 2.28. Addetti ai valichi di frontiera | 563 |
| | 2.29. Addetti ai servizi di polizia di frontiera aeroportuale | 563 |
| | 2.30. Impianti di climatizzazione sulle vetture in servizio di polizia | 563 |
| | 3. Commissione ambiente e salubrità | 564 |
| Art. 64. | Accertamenti psicofisici ed attitudinali | 565 |
| Art. 65. | Assistenza sanitaria | 566 |
| Titolo IX | Ricompense | |
| Capo I | Tipologie di ricompense e requisiti per il conferimento | |
| | 1. Generalità | 569 |
| | 2. Tipologie e presupposti per il conferimento | 570 |
| Art. 66. | Tipologie di ricompense | 572 |
| Art. 67. | Ricompense al valore militare, civile, al merito civile ed onorificenze | 572 |
| Art. 68. | Distintivi d'onore e di specialità | 574 |

| | | |
|--------------------------|---|------------|
| Art. 69. | Criteri per il conferimento dei riconoscimenti | 574 |
| | a) Medaglia al merito di servizio | 574 |
| | b) Croce per anzianità di servizio | 577 |
| | c) Medaglia al merito di lunga navigazione .. | 578 |
| | d) Medaglia al merito di lunga navigazione aerea | 579 |
| | e) Medaglia commemorativa e diplomi di benemerenzza | 580 |
| | f) Medaglia di commiato - foglio di congedo | 580 |
| Art. 70. | Ricompense per meriti straordinari e speciali e per lodevole comportamento | 581 |
| Art. 71. | Annotazioni matricolari | 581 |
| Art. 72. | Disposizioni comuni in materia di ricompense per meriti straordinari speciali e per lodevole comportamento | 582 |
| Art. 73. | Requisiti per il conferimento delle ricompense per meriti straordinari e speciali | 582 |
| Art. 74. | Requisiti per il conferimento delle ricompense per lodevole comportamento | 584 |
| Art. 75. | Gruppi Sportivi “Polizia di Stato - Fiamme Oro” | 585 |
| | 1. Procedure per il conferimento delle ricompense per meriti straordinari e per il lodevole comportamento | 585 |
| Art. 75 bis | Proposte per le ricompense per meriti straordinari e speciali e per lodevole comportamento | 586 |
| | A) Il proponente | 587 |
| | B) Le schede | 588 |
| | C) Termini per le proposte | 589 |
| | D) Divieto di integrazioni | 590 |
| | E) Casi particolari | 590 |
| Art. 75 ter | Procedure per il conferimento delle ricompense per meriti straordinari e speciali | 591 |
| Art. 75 quater | Procedure per il conferimento dell’encomio e della lode | 592 |
| Art. 75 quinquies | Procedure per il conferimento del premio in denaro e del compiacimento | 592 |
| Art. 75 septies | Commissione centrale per le ricompense | 594 |

| | | |
|----------------------------|---|------------|
| Art. 75 sexties | Commissioni periferiche per le ri- compense | 585 |
| | 4. Eccezioni al sistema di ripartizione delle competenze | 597 |
| | 5. Ricorso | 598 |
| Titolo X | Assistenza religiosa e benessere | |
| | 1. Attività assistenziali, sportive e ricreative . | 599 |
| | 2. Speciali elargizioni | 601 |
| | 2.1. Speciali elargizioni in favore degli ap- partenenti alle forze di polizia | 602 |
| | 2.2. Speciali elargizioni in favore dei fami- liari dei caduti in attività di servizio | 603 |
| | 3. Donazioni di sangue | 603 |
| | 4. Asili nido | 605 |
| Art. 76. | Assistenza religiosa | 607 |
| | 1. Generalità | 607 |
| | 2. Religione cattolica | 608 |
| | 3. Confessioni religiose acattoliche | 612 |
| | 3.1. Religione delle Chiese Cristiane Avventiste del 7° giorno | 613 |
| | 3.2. Religione delle comunità ebraiche italiane | 614 |
| | 3.3. Chiesa Evangelica Luterana in Italia (C.E.L.I.) | 615 |
| | 3.4. Chiese rappresentate della Tavola Valdese | 616 |
| | 3.5. Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia (UCEBI) | 617 |
| | 3.6. Assemblee di Dio in Italia | 618 |
| Art. 77. | Attività sportiva | 618 |
| | 1. Costituzione ed organizzazione dei gruppi sportivi della polizia di Stato | 619 |
| | 2. Compiti | 621 |
| | 3. Organico | 621 |
| | 4. Convenzione | 623 |
| Art. 78. | Diritto allo studio | 625 |
| | 1. Generalità | 626 |
| | 2. Tipologia di documentazione | 628 |
| Art. 79. | Attività ricreative | 629 |
| Appendice | | |
| | Decreto del Presidente della Repubblica 28 ottobre 1985, n. 782 "Approvazione del rego- lamento di servizio dell'Amministrazione della pubblica sicurezza" | 633 |
| | Allegato 1 Autorità e simboli ai quali è dovu- to il saluto - art. 16 del Regolamento di ser- vizio | 662 |